

Recepční

Vsadte na nové začátky, přidejte se k nám

Proč právě začít ve společnosti GORDIC?

- jsme jednou z největších softwarových firem v ČR,
- působíme 25 let na českém trhu,
- náš software využívá 6000 organizací,
- jsme ryze česká firma, která hraje podle pravidel.

Jaká bude Vaše náplň práce?

- osobní, telefonická, emailová a poštovní komunikace
- zpracování, přesměrování a roztřídění příchozích telefonických hovorů, pošty, emailové korespondence, dale možné přijímání, ohlášení návštěvníků společnosti
- zodpovědnost za chod recepce
- péče o návštěvy

Co na Vás čeká?

- zázemí prosperující a stabilní české firmy,
- moderní a příjemné pracovní prostředí,

Můžete potvrdit o sobě následující?

- bezúhonnost, slušnost, samostatnost, flexibilitu, optimismus, ochotu učit se novým věcem
- středoškolské vzdělání, VŠ výhodou
- pokročilá znalost AJ
- zodpovědný přístup k práci
- vysokou úroveň ústní i písemné komunikace,
- dobrou znalost MS Office,

PAK HLEDÁME PŘÁVĚ VÁS !

Své nabídky zasílejte elektronicky na email kariera@gordic.cz

Kontakt: GORDIC spol. s r. o., Erbenova 4, Jihlava 586 01, Ing. Gabriela Koblížková, tel: 567 309 136

