



Kariérní centrum MU hledá koordinátora inzerce v portálu JobCheckIN

Chceš být součástí vývoje celouniverzitního projektu kariérního [portálu JobCheckIN](#), který propojuje studenty a zaměstnavatele? Jsi schopný pracovat systematicky a máš výdrž a chuť dělat něco užitečného? Potom jsi ten pravý člověk pro nás, pro [Kariérní centrum Masarykovy univerzity](#).

Potřebujeme člověka, který je samostatný, zodpovědný, baví ho komunikovat s lidmi, dovede myslet strategicky a nebojí se administrativní práce. Za to mu nabízíme kancelář v centru Brna se skvělým kávovarem a ještě lepším kolektivem.

Náplň práce:

- příprava, hodnocení a realizace inzertní strategie oficiálního kariérního portálu MU JobCheckIN;
- komunikace se zástupci fakult Masarykovy univerzity s cílem tvorby jednotného inzertního prostoru;
- komunikace se zástupci státní správy a neziskového sektoru;
- aktivní vyhledávání a vkládání externích inzerátů do portálu JobCheckIN;
- administrativa (práce na PC).

Požadujeme:

- probíhající nebo ukončené VŠ vzdělání,
- anglický jazyk na úrovni B1,
- výbornou znalost písemné formy českého jazyka,
- komunikaci na skvělé úrovni,
- organizační dovednosti a systematičnost,
- aktivní a zodpovědný přístup,
- samostatnost i týmového ducha.

Nabízíme:

- poloviční úvazek,
- prestižní zázemí Masarykovy univerzity,
- získání zkušeností a přehledu o trhu práce (vhodné pro absolventy),
- networking se zástupci státních institucí, neziskovými organizacemi a univerzitami,
- flexibilní pracovní dobu,
- přátelský kolektiv,
- rozvojové aktivity a vzdělávání,
- místo výkonu práce v centru Brna.

Předpokládaný nástup:

Od 1. 3. 2017, případně dohodou.

Informace k výběrovému řízení:

CV a motivační dopis v českém jazyce zašlete na adresu horakova@kariera.muni.cz nejpozději **do 16. 2. 2017**. První kolo výběrového řízení se bude konat ve čtvrtek 23. 2. 2017 přibližně půl dne.