**MÁŠ ZÁJEM PRACOVAT V ADMINISTRATIVĚ A PROCVIČIT SI SVÉ KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI V TELEFONICKÉM KONTAKTU SE ZÁKAZNÍKY?**

GLS Czech Republic hledá do svého mladého týmu v centrále v Jihlavě spolupracovníky na pozici :

**PRACOVNICE ZÁKAZNICKÉHO CENTRA**

Náplň práce:

* Příjem a vyřizování příchozích zákaznických hovorů a elektronické pošty dle stanovených firemních standardů
* Zajištění přenesení požadavků zákazníků na doručování a vyzvedávání do příslušných regionů ČR a zahraničí

Požadujeme:

* ukončené SŠ vzdělání
* Výborné komunikační dovednosti
* Znalost práce s PC
* Znalost angličtiny min. na mírně pokročilé úrovni
* Zdvořilost, ochota, pohotovost, samostatnost, důslednost
* Pracovní zkušenosti na podobné pozici výhodou

Nabízíme:

* Pozice v mezinárodní společnosti
* Možnost osobního rozvoje
* 13. plat
* 5 týdnů dovolené
* Příspěvek na soukromé pojištění
* Stravenky
* Možnost volání za nižší ceny na základě přihlášení do firemní mobilní sítě
* Místo výkonu práce : Jihlava – průmyslová zóna

V případě zájmu zašli prosím svůj motivační dopis a životopis na e-mail: hr@gls-czech.com , popř. volej na č. 774 773 296 – Zuzana Harvánková