

|  |
| --- |
| Lokace: **Nová Ves**Termín nástupu: **IHNED**Kontaktní osoba HR:**Vítězslav Řešátko**Vitezslav.resatko@mann-hummel.com [www.mann-hummel.com](file:///%5C%5CFS-CZ-OK-1%5CPracovni%5CHR%5CINZERCE-pracovn%C3%AD%20pozice%5C2017%5Cnew%20template%5Cwww.mann-hummel.com) cid:63394355-CCF3-4F22-A329-C2B8ACCC7AA3@kkundk.intern    cid:F2514C5B-1410-4CFE-8B97-A1B1FD3D6667@kkundk.intern    cid:BDD62A91-82B9-410B-9596-E40716DDDF5E@kkundk.intern    cid:89E18628-B7D0-455C-A85F-EC92222000C6@kkundk.intern    cid:7E1A55B5-59FC-4741-9E3F-FFB6699973DE@kkundk.intern |

**Brigáda – účetní centrum (0,25 úvazku)**

**Popis hlavních pracovních činností:**

* Administrativní činnosti v účetním oddělení
* Příležitostné překlady Čj-Aj, případné další jazyky dle znalosti kandidáta
* Podpora v následujících oblastech:
	+ účetní závěrky (měsíční, roční)
	+ daňová přiznání (DPH)
	+ hlášení Intrastat
	+ žádosti o vrácení DPH v EU

**Obecné požadavky:**

* Ekonomické vzdělání (student VŠ) – účetnictví, finance,..
* Aktivní znalost anglického/německého jazyka (min. B1)
* Smysl pro zodpovědnost, pečlivost a proaktivitu

**Not without You.** Careers at MANN+HUMMEL.